

inviare via mail a: info@formazioneimprese.com

Quando l' insoddisfazione del cliente diventa reclamo: normativa IVASS e casi pratici

Argomenti trattati

Le novità introdotte dal Provvedimento IVASS n. 46/2016.

Gestione dei reclami relativi ai comportamenti:

- degli intermediari iscritti nella Sezione B del RUI;
- dei dipendenti e dei collaboratori;
- degli intermediari nell' ambito delle libere collaborazioni.

Informative da fornire all' Autorità di Vigilanza.

Politica di gestione, costituzione della funzione aziendale ed eventuale esternalizzazione (cenni).

Casi pratici: analisi e risoluzione.

Il corso, valevole ai fini dell' Aggiornamento Professionale (Reg.IVASS 6/14) per n. 4 (quattro) ore, è rivolto a:

Intermediari di assicurazione iscritti nella sezione B del RUI

Responsabili interni di Compliance (Compliance Officers)

Responsabili interni rapporti con IVASS

Collaboratori/dipendenti addetti alla gestione dei reclami

Docente

Avv. Cristina Bole

avvocato, formatore e consulente di Compliance per l'intermediazione assicurativa (Italia e Regno Unito)

Data	06.07.2017	
Orario	14.00 - 18.00	Registrazione partecipanti ore 13.45
Città	Milano	Sede in via di definizione
Costo	1 partecipante	€ 100.00 (€ 122.00 Iva inclusa)
	2 partecipanti (stessa struttura)	€ 180.00 (€ 219.60 Iva inclusa)
	3 partecipanti (stessa struttura)	€ 240.00 (€ 292.80 Iva inclusa)

A conclusione del corso è previsto un test finale di verifica.

L' attestato digitale verrà trasmesso a superamento del test.

Il corso prevede il rilascio del materiale didattico (slides) proiettato in aula (ex Reg. IVASS 6/14).

Nel patto formativo, presentato in aula ed allegato al registro presenze, sono riportate le modalità di segnalazione dei reclami e gli impegni reciproci.

Dati del partecipante al corso

Cognome _____ Nome _____ Sez. RUI _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

Dati per la fatturazioneCognome e Nome / Denominazione sociale dell' intestatario della fattura
_____Indirizzo / Sede legale

Città _____ C.A.P. _____

P. IVA _____ C.F. _____

E-mail _____ Tel. _____

Luogo e Data _____

Timbro e firma

ForImprese Srls invierà agli iscritti, entro 5 (cinque) giorni dalla data fissata per il corso, la comunicazione di conferma dell' erogazione del corso stesso.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 3 (tre) giorni da tale comunicazione.

La ricevuta di bonifico dovrà essere inviata via e-mail a: amministrazione@formazioneimprese.com

Ai sensi dell' art. 13 D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ForImprese Srls informa che i dati da Voi forniti non verranno diffusi e verranno trattati nel rispetto ed in conformità alle vigenti disposizioni normative, da soggetti interni alla società in qualità di titolare/responsabile e/o incaricati del trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, per consentirVi la partecipazione all' evento formativo, adempiere alle esigenze amministrativo-contabili inerenti al servizio con Voi concordato, inviarVi comunicazioni su servizi analoghi organizzati da ForImprese Srls. Per il trattamento dei dati (presenti in pubblici elenchi e/o relativi allo svolgimento di attività economiche) e di quelli personali comuni inerenti ad obblighi contabili e fiscali previsti per legge non è necessario richiedere il consenso, negli altri casi è facoltativo: il rifiuto può tuttavia creare difficoltà nella gestione del servizio. Potrete esercitare i diritti previsti dall' art. 7 D.Lgs.196/03 - in particolare richiedendo la conferma dell' esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, la loro rettifica o cancellazione od opponendoVi in tutto o in parte al trattamento rispetto agli scopi indicati - rivolgendovi a ForImprese Srls (Via Castellantico, 18 30035 Mirano-VE), in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati.